

U Nedelišću, ožujak 2016.

DOKUMETACIJA ZA NADMETANJE POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave – 1/2016

1. Podaci o Naručitelju

MARODI d.o.o.

ADRESA: Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće, Hrvatska

OIB: 28972867079

TEL, FAX: ++385 (0)40 364344; ++385 (0)40 364345

E-mail: marodi@marodi.hr

WEB: www.marodi.com

Kontakt osoba Naručitelja: Darinka Kos, darinka.kos@marodi.hr

(NPO – od eng. Non-Purchasing Organisation - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (ZJN))

2. Opis projekta

Naručitelj je prijavio projekt „Proizvodna tehnologija za Marodi premium tjesteninu“ na poziv za dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, referentne oznake: 3d1.1.2.

Ovim projektom Naručitelj će nabaviti novi ekstruder i liniju za predušenje, sušare, laktofriz, pakirnicu, kompresor, viličar, regale, sanduke, trafille, set za određivanje glutena i mjerač vlage. Specifični cilj ovog projekta je: poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti poduzeća Marodi d.o.o. za rastuće zahtjeve tržišta za Marodi tjesteninom.

Ukupno trajanje projekta će biti 14 mjeseci. Vrijednost projekta iznosi 6.600.625,00 kn od čega su 2.383.825,00 kn predviđena bespovratna sredstva.

3. Sukob interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Obrt Marodi domaća tjestenina, Travnička 3, 40000 Čakovec, OIB: 65158542547.

4. Postupak nabave

Nabava se provodi putem otvorenog poziva na dostavu ponuda u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2. koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

5. Predmet nabave

Predmet ovog nadmetanja je nabava usluge upravljanja projektom, usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta i usluge izrade natječajne i provedbene dokumentacije.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 107.000,00 kn bez PDV-a.

Ponude veće od procijenjene vrijednosti nabave će biti odbijene.

7. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je u sjedištu poduzeća Marodi d.o.o., Gospodarska ulica 5, 40305 Nedelišće.

8. Rok izvršenja usluge

U razdoblju trajanja projekta - 14 mjeseci od dana potpisa Ugovora s Ministarstvom poduzetništva i obrta i Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO.

9. Opis posla

Od Ponuditelja se očekuje sljedeće:

a) Upravljanje projektom:

- koordinacija aktivnosti između članova projektnog tima, monitoring provedenih aktivnosti;
- planiranje aktivnosti i postavljanje rokova za izvršenje istih;
- praćenje ostvarenih rezultata i pokazatelja;
- financijsko upravljanje projektom, trošenje sredstava sukladno odobrenom proračunu;
- upravljanje promjenama i rizicima koji će se javljati prilikom provođenja projekta;
- administriranje dokumentacije nastale provođenjem projekta, osobito one kojima će se dokazivati ostvareni pokazatelji i rezultati i
- izvještavanje prema Ugovorenom tijelu sukladno Ugovoru (izvješća o napretku, završno izvješće).

b) Usluga provedbe javne nabave za potrebe projekta i usluga izrade natječajne i provedbene dokumentacije:

- izrada plana nabave;
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijava „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, referentna oznaka poziva 3d1.1.2. i ugovora odobrenog od strane provedbenog tijela;
- priprema obavijesti o nabavi za objavu na web stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici Naručitelja;
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje;
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje;
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, priprema odluka o odabiru / odluka o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo) i priprema odgovora na žalbe (prema potrebi);
- pregled ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji;
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela i
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi.

10. Razlozi isključenja ponuditelja

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

- se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Nepostojanje razloga za isključenje ponuditelj **će dokazati potpisanom Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje** koju dostavlja s ponudom (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**) i **dostavom potvrde Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o nabavi. Potvrda porezne uprave se dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja, a potvrda Porezne uprave se dostavlja za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj, a potvrda Porezne uprave se dostavlja za svakog podizvoditelja. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama za isključenje, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

11. Uvjeti sposobnosti

a) Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (**izvod iz sudskog registra**), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu o visini ukupnog godišnjeg prometa za navedene godine (Prilog IV)**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (**kumulativno**) zajedničku financijsku sposobnost.

c) Tehnička i stručna sposobnost

- **Stručnjak za upravljanje projektom**

Ponuditelj mora dokazati da predloženi stručnjak ima:

- više od 7 godine radnog iskustva u provedbi projekata sufinanciranih iz pretpriступnih i strukturnih fondova Europske unije i to prvenstveno u planiranju i koordinaciji aktivnosti, koordinaciji članova projektnog tima, izvještavanju i financijskom upravljanju projekta;
- sudjelovanje u provedbi najmanje 10 projekata sufinanciranih iz pretpriступnih i strukturnih fondova Europske unije od čega je najmanje 1 projekt financirani iz ERDF-a - Javni poziv na dostavu projektnih prijava „Povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva;
- sudjelovanje u provedbi najmanje 3 projekta u funkciji Voditelja projekta.

Predloženi stručnjak mora imati završeni 7* obrazovanja (VSS).

- **Stručnjak za nabavu**

Ponuditelj mora dokazati da predloženi stručnjak ima:

- iskustva u provedbi najmanje 5 postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi u posljednjih 7 godina,
- iskustvo u provođenju javne nabave na barem 1 projektu sufinanciranom iz ERDF-a,
- certifikat za stručnjaka javne nabave od strane Ministarstva gospodarstva.

Predloženi stručnjak mora imati završeni 6 ili 7* obrazovanja (VŠS/VSS).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti popunjen **Prilog V - Popis stručnjaka** u kojem mora navesti osobe odgovorne za pružanje traženih usluga te njihove obrazovne kvalifikacije. Prilog V – Popis stručnjaka mora biti ovjeren od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat). Popisu je potrebno priložiti dokumente (**diplome**) kojima se dokazuju obrazovne kvalifikacije, **životopise stručnih osoba** koje će sudjelovati u izvršavanju te **certifikat za stručnjaka javne nabave**.

Svi popratni dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici.

12. Zajednica ponuditelja i podizvoditelji

Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti obrazac koji se odnosi na članove zajednice ponuditelja iz Dodatka 1. ovog Poziva.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 10. Poziva).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 10. Poziva) te mora u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13. Sadržaj ponude

- Prilog I. - Ponudbeni list
- Dodatak 1. – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog II. – Troškovnik
- Prilog III. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Potvrda Porezne uprave
- Prilog IV. – Izjava o visini ukupnog godišnjeg prometa za navedene godine
- Prilog V – Popis stručnjaka
- Ostale dokumente koji dokazuju tehničku sposobnost ponuditelja – životopis/ diploma/ certifikat od Ministarstva gospodarstva.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokumenti se mogu dostaviti u originalu ili neovjereni preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom drugog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena

osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

15. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

16. Mjesto i rok za dostavu ponuda

Ponuditelj, neposredno kod Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u propisno zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja,
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave, odnosno naznaka grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i
- Naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **15. 3. 2016. godine do 14,00 sati** na adresu Naručitelja bez obzira na način dostave.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**. Odabran će biti onaj ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu.

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

19. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će u roku do 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju. Naručitelj će poslati odluku svim ponuditeljima na način koji omogućuje dokaz o primitku odluke.

20. Ugovor, rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju usluga.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u 14 jednakih mjesečnih rata. Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti račun za izvršenu uslugu savjetovanja najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec s rokom dospjeća plaćanja od 7 dana.

21. Uputa o pravnom lijeku

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Marodi d.o.o.